

×××人民检察院
调（借）阅案卷通知书
(存 根)

××检××调〔××××〕××号

案 由_____

送达单位_____

案卷文号_____

批准人_____

承办人_____

填发人_____

填发时间_____

备 注_____

×××人民检察院
调（借）阅案卷通知书

××检××调〔××××〕××号

_____:

我院因办案需要，需要调（借）阅_____案的案卷_____册，请协助办理。

××××年××月××日

（院印）

第二联 送达调（借）出单位

xxx人民检察院
调（借）阅案卷通知书

xx检xx调〔xxxx〕xx号

_____:

我院因办案需要，需要调（借）阅_____案的案卷_____册，请协助办理。

xxxx年xx月xx日
(院印)

	资料名称	册数	调（借） 出单位经 办人签字	检察院经 办人签字	办理日期
调(借)出					
归还					

制作说明

一、本文书系人民检察院向有关单位调取或借阅相关案卷时使用的文书。

二、本文书共三联，第一联统一保存备查，第二联送调（借）出单位，第三联附卷。